

Algemene beschrijving

Een Register Trainer NOBTRA is een (zelfstandig) beroepstrainer die voldoet aan de kwaliteitseisen die NOBTRA stelt aan een beroepstrainer NOBTRA. Een Register Trainer heeft zich gespecialiseerd in trainingstrajecten in de context van een organisatie. De Register Trainer is gericht op een transfer van leren die aansluit bij de (strategische) organisatiestrategie en -doelen. Hij ontwerpt en verzorgt volledig maatwerk trainingstrajecten. De Register Trainer vervult een rol als sparringpartner voor HR en management.

Voorwaarden:

De Register Trainer:

- *heeft aantoonbaar recente ervaring als beroepstrainer. Hiervoor geldt: minimaal 5 jaar ervaring en ten minste 400 dagen zelfstandige trainerservaring in de afgelopen 7 jaar.*
- *heeft aantoonbaar ten minste voor vijf verschillende organisaties trainingen uitgevoerd.*

Producten:

- *Overzicht van uitgevoerde trainingen (data, opdrachtgever, korte beschrijving van de training, omvang).*

Vorbereiding training

De Register Trainer voert gesprekken met managers, besturen en CEO's om de opleidingsvraag en achterliggende organisatiestrategie en –doelen duidelijk te krijgen. Hij/zij plaatst de opleidingsvraag in de context van de strategie van de organisatie en de business omgeving. De Register Trainer maakt op basis van de gesprekken en analyse keuzes voor de inhoud, trainingsvorm, leermethodieken, doelgroep en randvoorwaarden.

De Register Trainer ontwerpt een trainingstraject dat bijdraagt aan organisatieontwikkeling en verbonden is met de HR-cyclus van een organisatie. De Register Trainer bespreekt het ontwerp met de stakeholders en managers.

Kennis en vaardigheden:

- *heeft brede kennis van leren, leermethodieken en creatieve leerinterventies in de organisatiecontext.*
- *heeft brede kennis van gedrags- en persoonlijkheidsmodellen en de koppeling daarvan aan leerinterventies.*
- *heeft brede kennis van arbeid & organisatiekunde.*
- *heeft kennis van de cultuur en de waarden binnen een organisatie.*
- *heeft kennis van HR-instrumenten en de mogelijkheden van HR-instrumenten voor opleiding en training.*
- *kan trainingstrajecten opstellen die aansluiten bij de strategische organisatiedoelen en de business omgeving.*
- *kan in gesprekken communicatietechnieken toepassen (open vragen stellen, luisteren, doorvragen en overtuigen).*
- *kan zijn communicatiewijze aanpassen aan de taal van de organisatie en de gesprekspartner.*

Producten:

- minimaal 2 ontwerpen voor trainingstrajecten bij 2 verschillende organisaties.
- verantwoording van elk ontwerp (opleidingsvraag en organisatiedoelen/ /gespreksverslagen, verantwoording keuzes inhoud, trainingsvorm, leermethodieken, doelgroep en randvoorwaarden).

Uitvoering training

De Register Trainer voert de trainingstrajecten uit. Hij/zij begeleidt de transfer van leren in de praktijk met diverse leermethodieken. Hij coacht managers, besturen, CEO's en medewerkers op de werkvloer en past creatieve leermethodieken toe voor een optimaal leerrendement. Hij daagt deelnemers uit om tot een gedragsverandering te komen. De Register Trainer laat het opleidingsproces aansluiten bij de organisatiedoelstellingen en stimuleert op deze wijze de organisatieontwikkeling. Hij past het leerproces effectief aan, indien tijdens het proces blijkt dat andere zaken spelen. Tijdens het trainingstraject adviseert hij managers, besturen en CEO's gevraagd en ongevraagd ten behoeve van de ontwikkeling van de organisatie.

Kennis en vaardigheden:

- heeft brede kennis van leren, leermethodieken en creatieve leerinterventies in de organisatiecontext.
- heeft brede kennis van gedrags- en persoonlijkheidsmodellen en de koppeling daarvan aan leerinterventies.
- heeft brede kennis van arbeid & organisatiekunde.
- heeft kennis van de cultuur en de waarden binnen een organisatie.
- kan creatieve opleidingsinterventies en leermethodieken toepassen.

Producten:

- uitgevoerde trainingstrajecten
- referenties van klanten/opdrachtgevers.
- evaluaties van uitgevoerde trainingstrajecten.
- verslagen van een collega-trainer of supervisor.

Kwaliteitsborging en reflectie

De Register Trainer houdt nieuwe ontwikkelingen op het gebied van opleidingen en HR bij en verdiept zich in innovatieve leermethodieken. Hij volgt tevens relevant business nieuws in de branche van zijn klanten. Hij deelt zijn kennis met relaties uit zijn professionele netwerk. De Register Trainer werkt actief aan deskundigheidsbevordering door deelname aan professionaliseringstrajecten en/of intervisiebijeenkomsten en/of supervisie. De Register Trainer reflecteert op zijn/haar kwaliteiten en verbeterpunten als Register Trainer. Bij deze reflectie betreft hij/zij feedback uit evaluaties van uitgevoerde trainingstrajecten.

Kennis en vaardigheden:

- heeft brede kennis van de mogelijkheden om zijn deskundigheid te bevorderen.
- heeft kennis van zijn eigen sterkten en zwakten die zijn werk kunnen beïnvloeden.
- heeft brede kennis van de mogelijkheden om de kwaliteit van zijn werk te borgen en te bevorderen.
- kan reflecteren op zijn eigen handelen.

Producten:

- bewijzen van activiteiten ten behoeve van deskundigheidsbevordering.
- verslag van een uitgevoerde reflectie.