

Profiel Mastertrainer NOBTRA

- **Opmerking:** trainingen kunnen maatwerktrainingen, in-company of open trainingen zijn.

Algemene beschrijving

Een Mastertrainer NOBTRA is een (zelfstandig) beroepstrainer die voldoet aan de kwaliteitseisen die NOBTRA stelt aan een beroepstrainer NOBTRA. Een Mastertrainer NOBTRA heeft aantoonbare kennis en ervaring als beroepstrainer.

De mastertrainer:

- Geeft zijn trainingen impact door voorafgaand aan en tijdens de training optimaal aan te sluiten bij leerdoelen van de deelnemers.
- Zet zijn deelnemers voorafgaand aan, tijdens en na de training maximaal in de leerstand en is gericht op zichtbare gedragsverandering in de (werk)praktijk.
- Is gericht op het behalen van leerdoelen en een transfer van leren die aansluit bij de specifieke doelgroep en context van de trainingsopdracht en/of context van de praktijk van de deelnemers, ook als de omstandigheden moeilijk zijn.
- Ontwerpt en verzorgt maatwerk trainingen, in-company of open trainingen.
- Vervult een rol als sparringpartner en adviseur voor de opdrachtgever en weet deze mee te krijgen.
- Heeft een professionele en uitnodigende houding en positieve energie.

Voorwaarden:

De Mastertrainer:

- Is erkend als Trainer NOBTRA.
- Heeft aantoonbaar recente ervaring als beroepstrainer. Hiervoor geldt: minimaal 5 jaar ervaring **en** ten minste 400 dagen zelfstandige trainerservaring in de afgelopen 7 jaar. Dit is inclusief begeleiding voorafgaand, tussen de trainingen en na de training. Denk aan (video) supervisie en feedback op opdrachten.
- Voor maatwerk/in-company trainer: heeft aantoonbaar ten minste 2 verschillende trainingen voor 5 verschillende organisaties uitgevoerd.
- Voor trainer open training: heeft aantoonbaar ten minste 3 verschillende trainingen uitgevoerd.

Producten:

- Erkenning als Trainer NOBTRA
- Overzicht van uitgevoerde trainingen (data, doelgroep, indien in-company opdrachtgever, korte beschrijving van de training, omvang).

Vorbereiding training

TAKEN maatwerk/ in-company trainer:

- Voert gesprekken met de opdrachtgever en/of andere betrokkenen om de doelgroep en leerbehoeftes vast te stellen.
- Plaatst de klantvraag en leerbehoeftes in de context van de organisatiedoelen en de randvoorwaarden.
- Vertaalt de leerbehoeftes naar leerdoelen en leerresultaten en kiest passende onderwerpen, trainingsvorm en leermethodieken.
- Ontwerpt een training die aansluit bij de gestelde doelen en die gericht is op een optimaal leerrendement.

TAKEN trainer open trainingen:

- Doet onderzoek naar de doelgroep en stelt leerbehoeftes vast.
- Plaatst de leerbehoeftes in de context van de praktijk van de deelnemers.
- Vertaalt de leerbehoeftes naar leerdoelen en leerresultaten en kiest passende onderwerpen, trainingsvorm en leermethodieken.

- Ontwerpt een training die aansluit bij de gestelde doelen en die gericht is op een optimaal leerrendement.
- Voert een intake uit om de leerbehoefte van de individuele deelnemer vast te stellen.

KENNIS:

- Heeft kennis van theorieën over leren en gedragsverandering en past deze toe in de voorbereiding.
- Heeft brede kennis van didactische principes en werkvormen.
- Heeft kennis van leerinterventies op de werkplek en past deze toe in de voorbereiding.
- Heeft kennis van de cultuur en de waarden binnen een organisatie (bij maatwerk/in-company trainingen)

VAARDIGHEDEN:

- Kan zich inleven in emoties en behoeften van de klant.
- Past in gesprekken verschillende communicatietechnieken toe (LSD, motiveren en overtuigen).
- Zet resultaten uit het leerbehoefte interview of intake om naar leerbehoefte, leerdoelen en leerresultaten.
- Selecteert de juiste inhoud en ontwerpt de juiste werkvormen.
- Gebruikt en ontwikkelt diverse (eigen) werkvormen voor een fysieke en online leeromgeving.
- Stelt een draaiboek en programma op ter voorbereiding op een training.
- Maakt trainingsontwerpen die aansluiten bij de leerdoelen en indien van toepassing organisatiedoelen.
- Ontwerpt opdrachten waardoor deelnemers het geleerde toepassen op de werkplek en organiseert feedback.

PRODUCTEN:

- 2 trainingsontwerpen voor uitgevoerde trainingen van minimaal 2 dagen. Geeft bij het ontwerp aan of het een maatwerktraining, in-company of open training is (kan ook 'train de trainer' zijn)
- Verantwoording van het ontwerp (inclusief klantvraag (bij maatwerk/in-company), intake (bij open trainingen), de analyse van de leerbehoefte en verantwoording keuzes onderwerpen en keuzes werkvormen).

Uitvoering training

TAKEN maatwerk/ in-company trainer:

- Voert de trainingen op zo'n manier uit dat hij een veilig leerklimaat schept.
- Past de wijze van interactie aan om aan te sluiten bij de doelgroep, bouwt aan een teamspirit in de trainingsgroep en kan omgaan met weerstand en storingen in de groep.
- Is vaardig in het toepassen van verschillende leermethodieken voor een optimaal leerrendement en stimuleert het leerproces van de deelnemers.
- Begeleidt de transfer van leren in de werkpraktijk met diverse leermethodieken.
- Stimuleert deelnemers tot bewustwording en tot gedragsverandering.
- Toetst regelmatig of de leerdoelen gehaald worden. Waar nodig past hij op onderdelen de training aan.
- De trainer is zich bewust van zijn rol en plek in de organisatie, en houdt zich aan de verantwoordelijkheid/eigenaarschap passend bij deze plek en rol.

TAKEN trainer open trainingen:

- Voert de trainingen op zo'n manier uit dat hij een veilig leerklimaat schept.
- Sluit aan bij de doelgroep en kan omgaan met weerstand en storingen in de groep.
- Is vaardig in het toepassen van verschillende leermethodieken voor een optimaal leerrendement en houdt oog op het leerproces van de deelnemers.
- Begeleidt de transfer van leren naar de werkpraktijk met diverse leermethodieken.
- Stimuleert deelnemers tot bewustwording en tot gedragsverandering.
- Toetst regelmatig of de leerdoelen gehaald worden. Waar nodig past hij op onderdelen de training aan.

KENNIS:

- Heeft kennis van theorieën over leren en gedragsverandering en past deze toe in een fysieke en online leeromgeving.
- Heeft kennis van didactische principes en werkvormen en past deze toe in een fysieke en online leeromgeving.
- Heeft brede kennis van leerinterventies en past deze toe in een fysieke en online leeromgeving.
- Heeft kennis van groepsdynamica en beïnvloedingsmethodieken en past deze toe in een fysieke en online leeromgeving.
- Verbindt zich aan de Ethische Code van de NOBTRA en past deze toe.

VAARDIGHEDEN:

- Past relevante communicatieve methodieken toe in het leerproces.
- Begeleidt het leerproces op een motiverende wijze.
- Past eigen opleidingsinterventies en leermethodieken toe.
- Biedt veiligheid en borgt het groepsproces.
- Kan omgaan met weerstand bij gedragsverandering en bij leren en ontwikkelen.
- Staat open voor feedback.

PRODUCTEN:

- 2 Uitgevoerde trainingen/trainingstrajecten van minimaal 2 dagen
- 3 Recente referenties van klanten/opdrachtgevers.
- 2 Evaluaties van trainingen/trainingstrajecten (in Word of via link naar Springest, Edubookers of anders).
- 1 Filmpje van jezelf van 10 minuten waarin je een trainingsonderdeel geeft (introductie, rollenspel, instructie voor een opdracht of oefening, begeleiding bij een opdracht of oefening) met toestemming van de deelnemers.
- 2 Verslagen van collegiale consultancy van een collega-trainer of supervisor die een training heeft bijgewoond.

Kwaliteitsborging en reflectie / evaluatie en transfer bevorderende maatregelen**TAKEN maatwerk/ in-company trainer en trainer open trainingen**

- Houdt nieuwe ontwikkelingen op het gebied van training en opleidingen bij en verdiept zich in effectieve leermethodieken en leerinterventies die het eigen vakmanschap versterken.
- Laat zien dat hij elk jaar bijleert en nieuwe dingen leert en uitprobeert. Kan aangeven hoe zijn vakmanschap groeit.
- Bouwt netwerken op binnen het vakgebied en deelt zijn kennis met relaties uit zijn professionele netwerk.
- Werkt actief aan deskundigheidsbevordering door deelname aan professionaliseringstrajecten en/of intervisiebijeenkomsten.
- Reflecteert op zijn kwaliteiten en verbeterpunten als beroepstrainer. Bij deze reflectie betreft hij feedback uit evaluaties van uitgevoerde trainingen.
- Reflecteert op eigen gedrag (sterktes en zwaktes) en het effect hiervan op deelnemers en op eigen patronen, en weet waar bij te sturen.

KENNIS:

- Heeft brede kennis van de mogelijkheden om zijn deskundigheid te bevorderen.
- Heeft kennis van zijn eigen sterkten en zwakten die zijn werk kunnen beïnvloeden.
- Heeft brede kennis van de mogelijkheden om de kwaliteit van zijn werk te borgen en te bevorderen.
- Wordt door cursisten en collega's gezien als iemand om naar toe te gaan voor specifiek advies.

VAARDIGHEDEN:

- Reflecteert op zijn eigen handelen.

PRODUCTEN:

- Bewijzen van activiteiten ten behoeve van deskundigheidsbevordering, zoals intervisie en professionaliseringsbijeenkomsten.
- Reflectieverslag van circa 1000 woorden aan de hand van:
 - Taken genoemd bij de algemene beschrijving Master trainer en Taken, Kennis en Vaardigheden genoemd bij Voorbereiding en Uitvoering training. Wat doe je nu anders dan vier jaar geleden? Hoe heb je opgedane kennis en ervaringen toegepast? Licht toe.
 - De lijst van competenties gebruiken, zie hieronder
 - Inzicht in eigen patronen die het faciliteren van leren belemmeren.
 - Model van Korthagen of STARR (situatie, taak, activiteit, resultaat en reflectie) waarin opgenomen sterkten/zwakten en voorbeeld van borging of je eigen methode.
 - Omgaan met lastige situaties zoals weerstand, storingen in de groep.
- Bewijzen van delen van kennis met relaties uit professionele netwerk (blogs, artikelen, presentaties, boeken, podcasts, Webinars of anders)

Model van Korthagen:



COMPETENTIES:

1. Organiseren

- a. Resultaatgericht: blijft enthousiast en heeft passie om tot een goed resultaat te komen, ook als de omstandigheden moeilijk zijn
- b. Plannen en Organiseren: Kan een trainingsvoorstel met opdracht goed inplannen en organiseren binnen de organisatie

2. Communiceren

- a. Samenwerken: bouwt aan een teamspirit in de trainingsgroep, stimuleert deelnemers om doelstellingen te bereiken
- b. Betrokken: kan zich inleven in emoties en behoeften van de klant
- c. Beïnvloeden: past de wijze van interactie aan om aan te sluiten op de gesprekspartners of deelnemersgroep
- d. Netwerken: bouwt netwerken op binnen het vakgebied.
- e. Klantgericht: Is er op gericht om de klant te bedienen en mee te krijgen in het traject
- f. Rolmodel: wordt door cursisten en collega's gezien als iemand om naar toe te gaan voor specifiek advies

3. Intellectueel

- a. Zelfkennis: heeft oog voor eigen sterktes en zwaktes en weet waar bij te sturen
- b. Reflecterend vermogen: kan zichzelf analyseren binnen de context
- c. Leergierig: wil graag van anderen en van nieuwe inzichten leren

4. Emotioneel

- a. Integriteit: bewaakt belangen en waarden van zichzelf en van anderen
- b. Geloofwaardig: is continue geëngageerd en neemt verantwoordelijkheid als zaken veranderd moeten worden
- c. Transparant: maakt goed gebruik van eigen emoties en inzichten
- d. Onafhankelijk: analyseert zelfstandig bij een klant en kan de status quo uitdagen. Vraagt door als zaken onduidelijk zijn

5. Taakgerichtheid

- a. Besluitvaardig: neemt op basis van eigen interpretatie en criteria een beslissing.
- b. Doelgericht: houdt het oog op het doel gericht en toetst daaraan ontwikkelingen
- c. Flexibel: weet andere richtingen in te slaan waar nodig